

Приложение к приказу
от 08.05.2024 № 5-СО



УТВЕРЖДАЮ

Директор

СОГБОУДО «Спортивная школа
по хоккею с шайбой»

С.И. Михнин

2024 г.

ПОРЯДОК

приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой»

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н Уставом СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой».
2. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Положение) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
3. СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой», объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способностей в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации при необходимости.

6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой». В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии. Председателем приемной комиссии является директор СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой». Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора, не входящий в состав приемной комиссии. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой».

7. При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

а) копию устава Организации;

- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» в соответствии с государственным заданием на оказание

государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

10. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

11. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

12. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

13. Прием документов в соответствующем году принимается в период с 15 июля по 31 августа.

14. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

15. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой», со

сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося, с отметкой об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по виду спорта «хоккей», «фигурное катание на коньках»);
- фотография поступающего (формат 3x4) – 3 шт.

17. Заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 16 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой», в том числе с использованием функционала сайта организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным

образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» не менее трех месяцев с начала объявления приемной комиссии. Индивидуальный отбор поступающих в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» проводит приемная комиссия. СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

21. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой», с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

22. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой».

23. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

25. Поступающие, а также родители (законные представители)

несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

26. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

27. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

28. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

29. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

30. Зачисление поступающих в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» на обучение по дополнительным образовательным

программам спортивной подготовки оформляется приказом СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок не позднее 01 октября соответствующего года.

31. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» вправе проводить дополнительный прием поступающих.

32. Перечень необходимых документов для допуска к учебно-тренировочным занятиям отражен в Приложении №1 к порядку приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» согласно форме разработанной СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой».

**Перечень необходимых документов
для допуска к учебно-тренировочным занятиям**

Этапы обучения		Периодичность предоставления документов
Поступление в группу набора	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление • Заявление родителей о согласии на обработку и передачу персональных данных ребенка • Копия свидетельства о рождении поступающего • Анкета • Справка от педиатра или терапевта (по возрасту) в случае установления I или II группы здоровья • УЗИ сердца (Эхокардиография) • УЗИ брюшной полости • Договор об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки 	При поступлении в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой»
В СОГ (переход на следующий этап обучения)	<ul style="list-style-type: none"> • Справка от педиатра или терапевта (по возрасту) в случае установления I или II группы здоровья • Договор об образовании по дополнительной общеразвивающей программе для спортивно-оздоровительной группы 	Ежегодно в начале спортивного сезона
	*Для вновь зачисляемых пакет документов см. в графе «Поступление в группу набора»	
В группы начальной подготовки	<p align="center">НП – 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Справка от педиатра или терапевта (по возрасту) в случае установления I или II группы здоровья • УЗИ сердца (Эхокардиография) • УЗИ брюшной полости • Договор об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки 	Ежегодно в начале спортивного сезона
	<p align="center">НП – 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Углубленное медицинское обследование (далее - УМО) один раз в 12 месяцев • УЗИ сердца (Эхокардиография) • УЗИ брюшной полости • Договор об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки 	
	<p align="center">НП – 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • УМО один раз в 12 месяцев • Договор об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Фотографии 3 штуки 3x4 • Документы, согласно Положения (Регламента) о проведении официальных соревнований (ежегодное обновление Положения перед стартом начала сезона и 	

	заявочной компании) <ul style="list-style-type: none"> • УЗИ сердца (Эхокардиография) • УЗИ брюшной полости 	
	<i>*Для вновь зачисляемых ПЛЮС пакет документов см. в графе «Поступление в группу набора»</i>	
В учебно-тренировочные группы, в группы спортивного совершенствования	<ul style="list-style-type: none"> • УМО один раз в 12 месяцев (ТЭ), • УМО один раз в 6 месяцев (СС) • Договор об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Документы, согласно перечня Положения (Регламента) проведения официальных соревнований • УЗИ сердца (Эхокардиография) • УЗИ брюшной полости 	Ежегодно в начале спортивного сезона
	<i>*Для вновь зачисляемых ПЛЮС пакет документов см. в графе «Поступление в группу набора»</i>	
Отделение платных услуг	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление • Согласие на обработку и передачу персональных данных ребенка • Копия свидетельства о рождении поступающего • Копия паспорта родителя (законного представителя) • Справка от педиатра или терапевта (по возрасту) в случае установления I или II группы здоровья • Договор на оказание платных услуг по проведению занятий в спортивно-оздоровительных группах с элементами хоккея • Фотографии 3 штуки 3x4 	При поступлении