

**Смоленское областное государственное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа по хоккею с шайбой»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 66-ОК от 25 марта 2024 года

**Положение
об отделе спортивной подготовки**

I. Общие положения

1.1. «Отдел спортивной подготовки» (далее — Отдел) является структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею с шайбой» (далее - Учреждение).

1.2. Положение об Отделе Учреждения является локальным нормативно-правовым актом Учреждения, который определяет цели, задачи и функции структурного подразделения, его права и обязанности и взаимоотношения с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.3. Деятельность Отдела регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 329-ФЗ,
- постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

- законами и правовыми актами Смоленской области,
- приказами и рекомендациями Министерства спорта Российской Федерации, приказами Министерства спорта Смоленской области,
- Уставом Учреждения,
- локальными нормативными актами Учреждения, приказами директора Учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования и физической культуры и спорта.

1.5. Организация работы Отдела осуществляется на основании утвержденного штатного расписания Учреждения, государственного задания, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, соглашениями, локальных нормативных правовых актов Учреждения.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора по спортивной подготовке и старший тренер – преподаватель Учреждения.

1.7. Количество штатных единиц Отдела определяется штатным расписанием Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения в установленном порядке.

1.8. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов текущей деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и приказов директора Учреждения.

1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

1.10. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Учреждения.

1.11. К Отделу относятся следующие должности:

- старший тренер-преподаватель;
- тренер-преподаватель;
- инструктор – методист;
- инструктор по спорту.

II. Задачи и функции

2.1. Основной целью деятельности Отдела является:

- подготовка спортивных сборных команд Смоленской области (далее — команды) по виду спорта, осуществление спортивной подготовки;
- участие в организации и проведении официальных региональных физкультурных, всероссийских, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2. Основными задачами Отдела работы являются:

- организация и проведение, контроль тренировочного процесса на основе разработанных программ спортивной подготовки;
- проведение официальных региональных физкультурных, физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий;
- исполнение государственного задания на оказание государственных услуг (работ) Учреждения на текущий год и на плановый период;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) в официальных спортивных мероприятиях согласно календарному плану Учреждения;
- достижение высоких спортивных результатов на соревнованиях различного уровня;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных слоев населения; обобщение, анализ и структурирование работы отдела по учебно-спортивной работе;

- планирование, организация и методическое сопровождение тренировочного процесса;
- планирование работы Отдела и контроль по выполнению планов;
- организация исполнения плана деятельности отдела по учебно-спортивной работе;
- ведение, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами документации, предоставление, в установленные сроки информации о деятельности Учреждения;
- участие в подготовке и исполнении приказов директора Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- решение иных задач в соответствии с целями Учреждения

2.3. Основными функциями Отдела являются:

- разработка и утверждение программ дополнительного образования спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;
- реализация дополнительного образования программ спортивной подготовки;
- комплектование контингента спортсменов для прохождения спортивной подготовки, контроль над количественным и качественным составом обучающихся (спортсменов), содержанием и результатами учебно-тренировочного процесса;
- осуществление планирования участия обучающихся (спортсменов) в соревнованиях, учебно-тренировочных, восстановительных сборах;
- участие в официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях;
- исполнение качественных и количественных показателей государственного задания на оказание государственных услуг (работ) Учреждения на текущий год и на плановый период;

- обеспечение уровня подготовки обучающихся (спортсменов) на этапах, соответствующего требованиям Единой Всероссийской спортивной классификации;
- подготовка проектов многолетних и текущих (годовых) планов спортивной подготовки;
- составление текущего и перспективного планирования тренировочной, спортивной и методической работы;
- составление расписания учебно-тренировочных занятий;
- осуществление контроля над обучающимися (спортсменами) во время учебно-тренировочных и контрольных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований; выполнение индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся (спортсменов);
- планирование, учет и анализ результатов спортивной подготовки обучающихся (спортсменов) составлением и выполнением индивидуального плана спортивной подготовки занимающихся;
- контроль за прохождением обучающимися (спортсменами) углубленного медицинского осмотра (УМО);
- подготовка обучающихся (спортсменов) по основам медико-биологического и антидопингового обеспечения спортивной подготовки;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных и восстановительных сборов, соревнований и других мероприятий с занимающимися Учреждения;
- предупреждение использования обучающимися (спортсменами) Учреждения допинговых средств и (или) методов;
- планирование и участие в осуществлении закупок инвентаря и оборудования и других материальных ценностей для нужд Отдела;
- систематический мониторинг и анализ результатов учебно-тренировочной деятельности;

- оценка эффективности подготовки обучающихся (спортсменов);
- организация работы по обеспечению Отдела кадрами, требуемой квалификаций, проведение мероприятий по подбору, обучению и повышению квалификации работников Отдела;
- осуществление мер по созданию безопасных и благоприятных условий труда работников Отдела;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

III. Права отдела

Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

- направлять в установленном порядке на рассмотрение в другие органы и учреждения документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- запрашивать и получать из всех структурных подразделений Учреждения информацию необходимую для осуществления своей деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы Отдела;
- вносить предложения директору Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отдела по своему профилю деятельности;
- участвовать в разработке должностных инструкций и графиков отпусков работников Отдела;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения; осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за качество выполнения отделом возложенных на него задач и функций несет начальник Отдела.

4.2. Работники Учреждения, входящие в Отдел, несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных

трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Разработал: старший тренер-преподаватель

 / А.В. Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по спорту

 / М.А. Воробьев

Юрисконсульт

 / Болкашинова М.В.