

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБОУДО

«Спортивная школа
по хоккею с шайбой»

С.И. Михнин

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выездов обучающихся
в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой»
на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выездов обучающихся смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею с шайбой» (далее - СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой») на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия.

1.2. Нормативно-правовой основой для организации выездов обучающихся на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия является:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Постановления Правительства РФ от 23.09.2020 года №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21 января 2014 г. N 3;
- Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Приказ МВД РФ от 30.12.2016 3941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;
- Устав СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой».

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫЕЗДОВ

2.1. Выезд обучающихся на соревнования, учебно-тренировочные

мероприятия осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении соревнований, учебно-тренировочных мероприятий и в соответствии с утверждённым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой».

2.2. Выезд обучающихся на учебно-тренировочные мероприятия осуществляется в соответствии с утверждённым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» и при наличии плана учебно-тренировочного мероприятия, согласованного директором.

2.3. Сроки проведения учебно-тренировочных мероприятий устанавливаются в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденных Приказом Минспорта РФ.

2.4. Требования к месту проведения соревнований и учебно-тренировочных мероприятий:

- в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" объект спорта, сведения о котором отсутствуют во Всероссийском реестре объектов спорта, не может использоваться для проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план;

- в случае включения в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» на объектах спорта, не включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, данное мероприятие подлежит исключению из Календарного плана.

- Обеспечение сопровождения групп детей происходит из расчета 1 сопровождающий (ответственный) на 20 детей (тренер-преподаватель) в период следования к месту назначения и обратно.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ

3.1. При организации выезда на соревнование и тренировочные мероприятия, тренер-преподаватель обязан сообщить директору о выезде, путем подачи заявления (служебной записки) о разрешении выезда, с указанием места проведения, сроков проведения, с приложением списка спортсменов.

3.2. Ответственным за выезд, в том числе документальное оформление выезда и отчета по итогам выезда, назначается тренер-преподаватель, сопровождающий спортсменов.

3.3. Директор, на основании заявления (служебной записки) тренера-преподавателя, согласия родителей, нотариальных доверенностей от родителей и сметы расходов согласует данный выезд и подписывает приказ об участии в соревнованиях/тренировочных мероприятиях и приказ о командировании.

3.4. При организации перевозки группы детей автобусом необходимо

руководствоваться Постановления Правительства РФ от 23.09.2020 года №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

3.5. При организации перевозки группы детей железнодорожным транспортом необходимо руководствоваться СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21 января 2014 г. N 3.

3.6. За три дня до выезда тренер-преподаватель инструктирует обучающихся о правилах поведения в транспорте и на соревнованиях. Обучающиеся (инструктируемые) старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер-преподаватель расписывается в колонках ведомости в графах «подпись, проводившего инструктаж» и «содержание инструктажа». Обучающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа расписывается тренер-преподаватель, который предоставляет ведомость директору на подпись.

3.7. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех детей, выезжающих организованно с СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой», несут тренеры-преподаватели (сопровождающие) с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям). **Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на связи или в режиме онлайн.**

3.8. Для организации выездов на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования. Пожертвования СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» на расчётный счет учреждения.

3.9. В случае личной оплаты родителями (законными представителями) выездов на соревнования (коммерческие турниры) данное обстоятельство указывается в заявлении родителей.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ВЫЕЗДАХ

4.1. Документация по каждому выезду хранится в спортивном отделе и включает в себя:

при выезде на соревнования:

- положение о проведении соревнований (копия);
- официальный вызов на соревнования (при наличии);
- заявление тренера-преподавателя на выезд;
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося;
- приказ об участии в соревнованиях;
- смета расходов на выездные соревнования;

-ведомость прохождения инструктажа по технике безопасности обучающихся для выезда на соревнования;

-итоговые протоколы соревнований.

при выезде на учебно-тренировочные мероприятия:

-план учебно-тренировочного мероприятия;

-заявление тренера-преподавателя на выезд;

-согласие родителей (законных представителей) обучающегося;

-приказ об участии в учебно-тренировочном мероприятии;

-смета расходов:

-ведомость прохождения инструктажа по технике безопасности обучающихся для выезда на тренировочные мероприятия.

4.2. Тренер-преподаватель обязан в 3-хдневный срок со дня возвращения представить в спортивный отдел документы указанные в п.4.1. Положения.