

смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа по хоккею с шайбой»

214031 г. Смоленск ул.25 Сентября, д.39, тел./факс (4812) 22-90-83

ПРИКАЗ

«01» февраля 2023 г.

№ 30-ОД

**«Об утверждении регламента
обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в СОГБОУДО «Спортивная школа
по хоккею с шайбой»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности СОГБУ «Спортивная школа по хоккею с шайбой»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023года Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» (Приложение №1).
2. Всем работникам СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» ознакомиться под роспись и соблюдать в своей деятельности Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Михнин

Михнин
Варшавский
Виноградова Т.С.
Щегрин М.З.
Батюшина А.А.
Спиророва У.В.
Мельникова В.В.
Зайцев А.В.
Павлюченко А.А.
Смаилов А.В.
Воробей Н.Н.
Сенников А.А.
Забкова С.С.
Толева О.О.
Морозова Е.И.
Митинков Н.О.
Исеев У.А.
Михнин

Сыроежкин. С.А.

Сыров - Сыров Е.В.

Сыров - Сыров О.П.

Сыров С.А.

Сыров Н.В. Сыров

Сырова Г.И. Сыров

Сыров Ф.А. Сыров

Сыров В.И. Сыров
Сыров Е.И. Сыров

Сыров А.А. Сыров
Сыров Н.И. Сыров

Сырова О.И. -

[Faint, illegible handwriting at the bottom of the page]

РЕГЛАМЕНТ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой»

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» (далее – Регламент), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Регламент определяет единые для всех работников СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» (далее – работники, Учреждение) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Учреждение поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе Учреждения. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Учреждения.

1.5. Действие Регламента распространяется на всех работников Учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Учреждением, независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы Учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данный Регламент преследует следующие цели: обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения; осуществление хозяйственной иносящей доход деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм.

2.1. Данный Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Учреждения.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

3.2. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Регламентом обмена деловыми подарками.

3.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений.

3.4. Подарки, которые работники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения (презентация творческого проекта, выпуск класса и т.п.), либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, Кодекса деловой этики, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работник обязан поставить в известность директора СОГБУ «Спортивная школа по хоккею с шайбой» и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Директор СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности Учреждения, в том числе:

– для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Учреждения, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;

– для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.

3.7. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

3.8. СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взятки или коммерческого подкупа.

3.9. Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени организации в целом, а не как подарок от отдельного работника.

3.10. В качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику организации.

3.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Учреждения или ее работника.

3.12. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

– отказаться от них и немедленно уведомить директора СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» о факте предложения подарка (вознаграждения);

– по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

– в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской директору СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» и продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.13. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими

этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.14. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

4.1. Настоящий Регламент является обязательным для всех и каждого работника Учреждения в период работы в Учреждении.

4.2. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

4. Ответственность

Неисполнение настоящего Регламента может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, и гражданско - правового характера.