

**смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа по хоккею с шайбой»**

214031 г. Смоленск ул.25 Сентября, д.39, тел./факс (4812) 22-90-83

**ПРИКАЗ**

«01» февраля 2023 г.

№ 24-ОД

**«О назначении ответственных лиц  
за организацию антикоррупционной  
деятельности в СОГБОУДО «Спортивная  
школа по хоккею с шайбой»**

На основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным, за профилактику коррупционных и иных правонарушений, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений: председателя комиссии по противодействию коррупции в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» - Каршинова А.И., и утвердить Положение «О структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, находящейся в государственной собственности Смоленской области».

Председатель комиссии несет ответственность за:

– разработку и представление на утверждение директору СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

– организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников и проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

– проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой».

2. Назначить ответственным лицом за регистрацию писем, поступивших для рассмотрения на заседаниях комиссии – секретаря; секретарем комиссии по противодействию коррупции в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой».

Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

– доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;

– доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;

3. По поручению председателя комиссии члены антикоррупционной комиссии содействуют:

- организации проведения оценки коррупционных рисков;
- организации выполнения проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами; организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии;

- соблюдение единой системы оценки качества предоставляемых физкультурно-оздоровительных мероприятий; информационная работа на предмет антикоррупционной политики учреждения с работниками, родителями и законными представителями занимающихся в физкультурно-оздоровительных группах;

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.И. Михнин



Урешани Ю.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику**  
**коррупционных и иных правонарушений в организации,**  
**находящейся в государственной собственности Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, находящейся в государственной собственности Смоленской области (далее - Положение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, находящейся в государственной собственности Смоленской области (далее - организация).

1.2. Структурное подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, антикоррупционной политикой организации, настоящим Положением и другими внутренними документами организации.

1.3. Структурное подразделение (лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, при решении возложенных на него задач взаимодействует с руководителем организации, руководителями структурных подразделений организации, членами комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

1.4. Решение о назначении структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а также о досрочном прекращении его полномочий принимает руководитель организации.

1.5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, учитывается уровень образования и квалификации, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий, наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.6. Полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, возлагаются на работника организации по совместительству.

## **2. Цели и задачи лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации**

2.1. Целью деятельности структурного подразделения (лица) (далее - лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, является обеспечение соблюдения работниками организации положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

2.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Координация деятельности по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой организации.

2.2.2. Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

2.2.3. Контроль за соблюдением положений кодекса этики и служебного поведения работников организации.

2.2.4. Участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов.

2.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

2.2.6. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

2.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений руководителю организации и в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

## **3. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации**

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, наделяется следующими правами:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений организации.

3.1.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса этики и служебного поведения работников организации и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации, а также вносить руководителю организации письменные предложения по применению мер ответственности к работникам организации.

3.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных

актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

3.1.4. Рекомендовать руководству организации применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

#### **4. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации**

4.1. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, возлагаются следующие обязанности:

4.1.1. Проведение в организации постоянного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.2. Рассмотрение обращений работников организации и иных лиц о фактах нарушения законодательства, положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

4.1.3. Рассмотрение предложений работников организации по совершенствованию правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции в организации.

4.1.4. Контроль и проверка исполнения решений руководителя организации, комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.2. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

**План мероприятий СОГБОУДО  
«Спортивная школа по хоккею с шайбой»  
по вопросам противодействия коррупции на 2023 год**

**Цель:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в СОГБУ «Спортивная школа по хоккею с шайбой»

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в СОГБУ «Спортивная школа по хоккею с шайбой».
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой»</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с директором в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течении года	Директор
2	Организация личного приема граждан директором СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой»	По графику	Директор
3	Соблюдение единой системы оценки качества предоставления услуг с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"><li>– мониторинговые исследования в сфере физической культуры;</li><li>– статистические наблюдения;</li><li>– самоанализ деятельности в СОГБУ «Спортивная школа по хоккею с шайбой»;</li><li>– создание системы информирования администрацию Смоленской области, общественности, родителей о качестве предоставляемых услуг.</li><li>– соблюдение единой системы критериев оценки качества предоставления спортивно-оздоровительных услуг</li></ul>	В течении года	Директор Заместитель директора по спортивной подготовке Старший инструктор-методист

	– определение ответственности работников за ненадлежащее выполнение обязанностей, злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
4	Контроль осуществления приёма в спортивно-оздоровительные группы	Апрель-сентябрь	Директор Заместитель директора по спортивной подготовке инструктор-методист
5	Информирование граждан об их правах на получение спортивно-оздоровительных услуг	В течение года	Старший инструктор-методист
6	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств, с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Заместитель директора по спортивной подготовке
7	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера СОГБУ «Спортивная школа по хоккею с шайбой»	Ежегодно Первый квартал	Директор, Начальник хозяйственного отдела
<b>Обеспечение открытости деятельности учреждения</b>			
1	Ознакомление родителей с условиями приема в спортивно – оздоровительные группы и программой занятий. Своевременное выкладывание информации на официальном сайте Учреждения о начале приема детей на новый учебный год.	В течении года	Директор Заместитель директора по спортивной подготовке
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой», в том числе в целях совершенствования единых требований к занимающимся, законным представителям и работникам учреждения	В течении года - по необходимости	Директор Заместитель директора по спортивной подготовке
3	Своевременное информирование занимающихся посредством размещения информации на официальном сайте, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Учреждения.	В течении года	Заместитель директора по спортивной подготовке инструктор-методист
4	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течении года	Директор
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	В течении года	Директор
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.	По факту	Директор

7	Осуществление контроля выполнения мероприятий по противодействию коррупции в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой»	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
8	Размещение информационных материалов на стендах в учреждении	В течении года	инструктор-методист
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1	Организация и проведение культурно-просветительского мероприятия антикоррупционной направленности для работников Учреждения	Сентябрь 2023 года	Директор
<b>Работа с тренерами и сотрудниками СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой»</b>			
1	Проведение мероприятия по ознакомлению сотрудников Учреждения по антикоррупционной политике СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой»	Март 2023 года	Директор
2	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики среди сотрудников СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой»	По мере необходимости	Директор