СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ХОККЕЮ С ШАЙБОЙ"

Приложение к приказу
от 01.02.2023 № 20/4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СОГБОУДО «Спортивная школа
по хоккею с шайбой»
С.И. Михнин
«01» февраля 2023г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» - локальный нормативный акт СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» (далее - школа), разработанный в соответствии со (с):

- ст. 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минспорта России № 634 от 03.08.2022 «Об особенностях организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программа спортивной подготовки» (с изменениями от 30.05.2023 № 325);
- приказом Минспросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее ФССП);
- Уставом СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой»;
- дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.3. Выполнение требований к результатам реализации дополнительной образовательной программы на каждом этапе спортивной подготовки дает основание для перевода (зачисления) обучающихся на следующий год (этап) спортивной подготовки.

2. Текущий контроль. Порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль — это систематическая проверка уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в ходе учебно-тренировочной деятельности в соответствии с осваиваемыми программами, планом спортивно-массовых мероприятий на текущий учебно - тренировочный год.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью контроля учебно-тренировочного процесса, определения показателей учебно - тренировочной и соревновательной деятельности; определения уровня состояния здоровья, физического развития, физической подготовленности, функциональных возможностей обучающихся, коррекции рабочих программ в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала.

2.3. Основными задачами проведения текущего контроля являются:

– контроль за выполнением учебно-тренировочного плана;

– контроль динамики уровня общефизической и специально физической подготовленности обучающихся;

– осуществление контроля за прохождение обучающимися УМО;

– осуществление контроля, определяющего эффективность подготовки обучающихся на всех этапах многолетней подготовки.

2.4. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

– уровень посещаемости учебно-тренировочных занятий;

– уровень общей физической и специально физической подготовленности обучающихся;

– состояние здоровья обучающихся;

– выступления обучающихся на соревнованиях;

– уровень освоения дополнительной образовательной программы, на соответствующем периоде обучения (разрядные требования).

2.5. Основными формами текущего контроля обучающихся являются:

– проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий;

– контрольные тренировки;

– участие в соревнования (объем соревновательной деятельности по годам и этапам);

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом дополнительной образовательной программы, планом спортивных мероприятий на текущий учебный год.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы. На основании результатов вносятся коррективы в учебно-тренировочный процесс.

2.8. Заместитель директора по спортивной подготовку - (далее СП) контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.9. Контроль уровня посещаемости учебно-тренировочных занятий проводится на каждом учебно-тренировочном занятии тренерами - преподавателями и отражается в журнале. Контроль уровня посещаемости учебно-тренировочных занятий заместителем директора и инструктором методистом проводится 2 раза в год в соответствии с планом внутреннего контроля.

2.10. Контроль уровня физической подготовки на этапах годичного цикла проводится не реже 2 раз в год с целью выявления динамики физического развития,

оценки общей и специальной подготовленности обучающихся, определение степени соответствия прироста этих показателей индивидуальным темпам и нормам биологического развития.

2.11. Контроль за состоянием здоровья обучающихся проходит в форме диспансеризации обучающихся 1 раз в год (согласно графику).

2.12. Тренеры-преподаватели в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны информировать о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.13. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля, успеваемости обучающегося в письменной форме в виде справки о наличии разряда или звания, для чего должны обратиться к тренеру-преподавателю.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация — установление уровня освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на соответствующем этапе, в том числе анализ динамики подготовленности, выступления обучающихся на соревнованиях, и прогнозирования спортивных достижений обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью выявления фактического уровня подготовленности обучающихся и достижения результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и перевода обучающихся на следующий этап подготовки.

3.3. Промежуточная аттестация является обязательным компонентом учебно - тренировочного процесса для всех обучающихся проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3.4. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по завершению учебно-тренировочного года. Точные сроки проведения промежуточной аттестации, ежегодно утверждаются приказом директора школы.

3.6. График проведения промежуточной аттестации согласовывается на тренерском совете, утверждается директором школы и вывешивается на доступном для всех месте не позднее двухнедельного срока до начала промежуточной аттестации. В графике определяются место, время приема, группы и ответственные лица.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (в том числе повторно) приказом руководителя школы формируется аттестационная комиссия (далее комиссия), в состав которой могут входить представители администрации школы, инструктор-методист, тренеры-преподаватели. Комиссию возглавляет председатель (заместитель директора), который организует и контролирует деятельность комиссии.

4.2. Организация работы комиссии:

Комиссия выполняет следующие задачи:

– организует и своевременно принимает КПН, согласно утвержденного

директорам школы графику;
– создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации;
– фиксирует результаты в итоговом протоколе;
– анализирует выполнение требований промежуточной аттестации и дает заключение;
– доводит результаты промежуточной аттестации до всех тренеров-преподавателей на педагогическом совете;
– дает рекомендации по корректировки Программы, планированию учебно - тренировочной работы и совершенствованию качества учебно - тренировочного процесса.

4.3. Члены комиссии обязаны присутствовать на мероприятиях по приему КПН в группах.

4.4. Секретарь комиссии готовит протоколы КПН по ОФП, СФП.

4.5. Для проведения КПН тренер-преподаватель готовит необходимый спортивный инвентарь, место проведения.

4.6. Комиссия вправе заявлять о неудовлетворительных результатах, обучающихся при прохождении промежуточной аттестации. В этом случае комиссией составляется акт. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.7. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии и хранятся в методической части школы.

5. Оценка, оформление и анализ результатов контрольно-переводных нормативов

1.1. Вся документация утверждается приказом директора. Результаты контрольно-переводных нормативов (испытаний) анализируются администрацией спортивной школы и доводятся до всего тренерско-преподавательского состава на педагогическом совете.

1.2. Система оценок устанавливается в соответствии с Программой спортивной подготовки по виду спорта в виде «сдано» (положительная оценка) и «не сдано»! (отрицательная оценка).

1.3. Уровень требований к оценке результатов промежуточной аттестации обучающихся определяется Программой спортивной подготовки в зависимости от года освоения по виду спорта.