

**Смоленское областное государственное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа по хоккею с шайбой»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СОГБОУДО «Спортивная
школа по хоккею с шайбой»
№ 17/1- ОД от 01.02.2023г.

**Положение
об ремонтно-эксплуатационном отделе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру ремонтно-эксплуатационного отдела СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой».

1.2. Ремонтно-эксплуатационный отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением в составе СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой».

1.3. Положение предназначено для внутреннего пользования.

1.4. Отдел формируется и действует на основании настоящего Положения.

1.5. Положение может корректироваться по обоснованному представлению заместителя директора по эксплуатации здания и начальника ремонтно-эксплуатационного отдела.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой», Законом «О физической культуре и спорте», Законом «Об образовании», локальными нормативными актами СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой», приказами и распоряжениями директора СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой», настоящим Положением.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Цели деятельности Отдела:

2.1.1. Рациональное содержание и эксплуатация зданий, сооружений и инженерных систем учреждения, мониторинг содержания зданий и сооружений.

2.1.2. Обеспечение готовности учреждения к новому учебному году и осенне-зимнему периоду.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. Организационное и техническое обслуживание зданий, сооружений, помещений и инженерных систем учреждения.

2.2.2. Осуществление контроля технического состояния зданий, сооружений и помещений, инженерных сетей и оборудования учреждения.

2.2.3. Мониторинг целевых показателей обеспечения комплексной безопасности учреждения.

3. Функции Отдела

3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет техническое обслуживание зданий, сооружений и инженерные системы учреждения.

3.2. Осуществляет контроль соблюдения технологии производства работ, качества применяемых материалов подрядными организациями при выполнении текущего и капитального ремонта на объектах учреждения.

3.3. Внедряет новые технологии производства работ, использует современные строительные материалы с целью обеспечения устойчивости, прочности, повышения срока эксплуатации зданий, сооружений, конструктивных элементов.

3.4. Использует научно-технические достижения, передовой опыт производства работ, рекомендуемый научно-технической информацией в области строительства.

3.5. Организует подготовку рабочих мест для производства ремонтно-строительных работ.

3.6. Организует работу по повышению квалификации, профессионального мастерства работников отдела.

3.7. Отдел выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями учреждения.

3.8. Проводит мониторинг реализации Программы по энергосбережению в учреждении.

3.9. Техническое обслуживание зданий и сооружений, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции, электросетей и т.д.), планирование, организация и контроль проведения их текущих ремонтов.

4. Организационная структура Отдела

4.1. Структура и штаты отдела разрабатываются в соответствии с организационной структурой учреждения, численностью работников с учётом объёмов работы и особенностей деятельности.

4.2. Начальник отдела определяет функции работников отдела с учётом действующего штатного расписания и должностных инструкций.

4.3. В состав отдела входят: начальник отдела, водитель автомобиля, машинист холодильных установок, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь-сантехник, техник-энергетик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, инженер КИП и А, заточник.

Отдел является структурным подразделением СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой», расположен по адресу: 214031, г. Смоленск, ул. 25 Сентября, д.39.

4.4. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на эту должность приказом директора.

4.5. В своей работе отдел подчиняется заместителю директора по эксплуатации здания.

5. Права Отдела

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и специалистов учреждения сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на него функций.

5.2. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

5.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности учреждения.

5.4. Вносить на рассмотрение директора ГАУ МО «ЦКО» предложения о назначении, перемещении, увольнении работников, их поощрении или наложении взысканий.

5.5. Права работников Отдела изложены в соответствующих должностных инструкциях.

6. Обязанности Отдела

6.1. Отдел обязан при реализации своих полномочий и функций действовать в интересах учреждения.

6.2. Обязанности работников отдела изложены в соответствующих должностных инструкциях.

7. Ответственность

7.1. Работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.