



УТВЕРЖДАЮ

Директор

СОГБОУДО «Спортивная школа
по хоккею с шайбой»

С.И. Михнин

«01» февраля 2023г.

Положение о проведении самообследования СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует проведение самообследования смоленским областным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею с шайбой» (далее — СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой».)

1.2 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет).

1.3 Самообследование проводится СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой» ежегодно в форме составления информационно-аналитической карты.

1.4 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1.4.1 Планирование и подготовка работ по самообследованию СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой»;

1.4.2 Организация и проведение самообследования в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой»;

1.4.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

1.4.4 Рассмотрение отчета педагогическим советом СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой».

2. Содержание и структура отчета о результатах самообследования

2.1. В процессе самообследования проводится оценка деятельности учреждения по следующим направлениям:

- образовательная деятельность;
- системы управления учреждения;
- содержание и качество подготовки учащихся;
- организация учебного процесса;
- материально-техническая база;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию,

устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Информационно-аналитическая карта подписывается руководителем учреждения и заверяется его печатью.

2.4. Размещение информационно-аналитической карты в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.