

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБОУДО «Спортивная школа по
хоккею с шайбой»

С.И. Михнин

«01» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ
в смоленском областном государственном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа по хоккею с шайбой»**

1 Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Спортивная школа по хоккею с шайбой» (далее – СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой», Учреждение) занимающихся и получающих услуги посетителей Учреждения, направленного на предупреждение их заболеваемости и оказание экстренной и первой медицинской помощи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323; Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями); Уставом СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой».

1.3. Медицинский кабинет является структурным подразделением Учреждения.

1.4. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета в СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой».

1.5. Медицинский кабинет руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов Смоленской области, Уставом СОГБОУДО «Спортивная школа по хоккею с шайбой», настоящим Положением.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей посетителей и занимающихся в Учреждении в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

- оказание первичной, в том числе доврачебной и медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

2.3. Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:

- оказание экстренной и первой медицинской помощи, доврачебной помощи, медико-санитарной помощи больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- лечебно-профилактическую работу;
- динамическое наблюдение за состоянием здоровья занимающихся: выявление инфекционных больных;
- санитарно-просветительскую работу среди тренеров и других работников Учреждения, их гигиеническое воспитание.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет Учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами, имеющими специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца: заведующий медицинским кабинетом - врач, медицинская сестра.

3.3. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

3.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже Учреждения, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям, укомплектован необходимым оборудованием и инструментами, согласно установленных требований законодательства Российской Федерации.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания экстренной и первой помощи, лекарственными

средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Ведется контроль за состоянием ресурсного обеспечения деятельности медицинского кабинета.

4. Деятельность медицинского персонала

4.1. Медицинский персонал в своей деятельности руководствуется должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением, распоряжениями директора Учреждения, в рамках, согласно занимаемой должности.

5. Организация медицинского контроля в Учреждении

5.1. Медицинский персонал осуществляет в Учреждении регулярный медицинский контроль:

- за соблюдением требований по охране жизни и здоровья занимающихся, посетителей и работников Учреждения;
- за соблюдением правил личной гигиены занимающихся, посетителей и работников Учреждения;
- за соблюдением требований СанПин в Учреждении;
- за соблюдением предоставленных информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни.

5.2. Медицинский персонал имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Ответственность администрации Учреждения и медицинского персонала

6.1. Администрация Учреждение несет ответственность:

- согласно требованиям соответствующих СанПиН за обеспечение санитарного состояния медицинского кабинета, а также за обеспечение материально-технического оснащения медицинского кабинета.
- за своевременное заключение договоров с соответствующими организациями на техническое обслуживание медицинской техники и поверку средств измерений.
- за своевременное заключение договоров с соответствующими организациями на утилизацию медицинских отходов.

6.2. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением задач и функций.