

**Смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Спортивная школа по хоккею с шайбой»**

Утверждаю
Директор СОГБУ
«СШ по хоккею с шайбой»
_____ В.В.Кирюшкин

ПОЛОЖЕНИЕ
СОГБУ
«Спортивная школа по хоккею с шайбой»

г.Смоленск
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Смоленское областное государственное учреждение «Спортивная школа по хоккею с шайбой»
Сокращенное: СОГБУ «СШ по хоккею с шайбой», далее-СШ .

1.2. СШ создается и ликвидируется приказом Главного Управления спорта Смоленской области (далее - Учредитель).

1.3. СОГБУ «СШ по хоккею с шайбой» (в дальнейшем именуемая «СШ») осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Приказом Министерства спорта РФ № 999 от 30.10.2015 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд РФ», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта хоккей, утвержденным Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.05.2019 № 373» и иными законодательными и нормативными актами.

1.4. Место нахождения СШ по хоккею с шайбой: 241031, г. Смоленск, ул. 25 Сентября, д.39.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ , ЗАДАЧИ СШ

2.1. Основной целью деятельности СШ по хоккею является обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных спортивных команд путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)

2.2. Предметом деятельности СШ по хоккею является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальной подготовки, тренировочном этапе (спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3 Основными задачами СШ по хоккею, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, являются:

а) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по хоккею с шайбой для спортивных сборных команд Смоленской области и Российской Федерации;

б) организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

в) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

г) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий, в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в

период тренировочных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий при условии выделения денежных средств Учредителем.

д) обеспечение участия спортсменов организации в официальных мероприятиях.

е) разработка и реализация программ спортивной подготовки;

ж) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

з) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства

Для достижения указанных целей СШ по хоккею осуществляет основной вид деятельности - оказание услуг по спортивной подготовке. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности СШ по хоккею вправе осуществлять следующие виды деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, поскольку это служит достижению целей и решению задач, ради которых оно создано:

-организация и проведение занятий по физической культуре и спорту с элементами хоккея;

-оказание по договорам с юридическими и физическими лицами организационно – физкультурной помощи в подготовке и проведении физкультурно-спортивных мероприятий.

2.5. Все документы СШ разрабатываются старшим инструктором-методистом и утверждаются директором.

3. ЗАНЯТИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ С ЭЛЕМЕНТАМИ ХОККЕЯ.

3.1. В целях развития зимних видов спорта, вовлечения детей в занятия по зимним видам спорта, подготовки резерва для зачисления в группы начальной подготовки по хоккею и развития физической культуры и спорта среди различных групп населения, СШ по хоккею проводит занятия по физической культуре и спорту с элементами хоккея (не финансируемые из государственного бюджета) на платной основе.

3.2. Задачи проведения занятий по физической культуре и спорту:

- 1) развитие физических качеств занимающихся и укрепление их здоровья;
- 2) формирование у занимающихся положительного отношения к физической культуре и спорту;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 4) удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в занятии выбранным видом спорта, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- 5) организация досуга и формирование потребности у занимающихся в поддержании здорового образа жизни;
- 6) овладение элементами игры в хоккей.

7) подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки

3.3. Минимальный возраст для зачисления на занятия по физической культуре и спорту 4 года, максимальный возраст - 18 лет.

3.4. Проведение занятий по физической культуре и спорту осуществляется СШ по хоккею с шайбой в соответствии с программой «Физическая культура и спорт с элементами хоккея», разрабатываемой самостоятельно СШ по хоккею на основании имеющихся методических и иных материалов и утверждаемой директором.

3.5. Прием на занятия по физической культуре и спорту осуществляется на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан.

3.6. Для зачисления на занятия по физической культуре и спорту в СШ по хоккею с шайбой родители (законные представители) представляют следующие документы:

- 1) Заявление о согласии обработки данных;
- 2) Медицинская анкета;
- 3) Заявление о приеме в спортивную школу;
- 4) Социальный паспорт семьи;
- 5) Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- 6) Фотография 3x4 – 2 шт.;
- 7) Копия документа удостоверяющего личность ребенка и родителя;
- 8) Копия ИНН, СНИЛС, страховой полис (при наличии);
- 9) Медицинский допуск (справка от педиатра), выданный учреждением здравоохранения.
- 10) договор на оказание платных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту с элементами хоккея (для лиц, принимаемых сверх государственного задания).

3.7. При приеме детей на занятия по физической культуре и спорту их родители вправе ознакомиться:

- Уставом Учреждения
- положением о платных услугах СШ по хоккею;
- положением о СШ по хоккею
- программой «Физическая культура и спорт с элементами хоккея»;
- договором на оказание платных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту с элементами хоккея
- прейскурантом цен на платные услуги.

3.8. Основания для отказа в зачислении на занятия по физической культуре и спорту с элементами хоккея в СШ по хоккею является наличие медицинских противопоказаний.

3.9. Оплата за пропущенные занятия без уважительных причин не возвращается. Уважительной причиной считается травма, болезнь Занимающегося. В случае болезни Занимающегося при наличии оригинала медицинской справки о болезни с указанием сроков болезни производится перерасчет стоимости услуги на следующий месяц по количеству пропущенных занятий.

3.10. Отчисление лиц с занятий по физической культуре и спорту осуществляется по истечении срока договора об оказании платных услуг и/или в случае нарушения условий договора.

4. СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА

4.1. Спортивная подготовка в СШ по хоккею осуществляется на 3 этапах подготовки:

- 1) этап начальной подготовки длится до 3-х лет.
- 2) тренировочный этап (периоды: начальной специализации; углубленной специализации) до 5 лет;
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства - не ограничен (открывается по решению Учредителя).

4.2. Тренировочный процесс проводится в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели тренировочных занятий в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденной программы..

4.3. Содержание тренировочного процесса определяется тренерским советом СШ по хоккею, исходя из утвержденной директором Учреждения программы спортивной подготовки по виду спорта хоккей с учетом федерального стандарта, определяющей содержание, объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности спортсменов.

4.4. В расписании тренировочных занятий (далее - расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом директора Учреждения на спортивный сезон. Тренировочный процесс осуществляется тренерами на основе методики тренировки, с использованием технических средств обучения, проведением восстановительных мероприятий и строится на базе сочетания тренировочной и соревновательной деятельности.

4.5 Прием в СШ по хоккею

4.5.1. Прием в СШ по хоккею для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания;

4.5.2. СШ по хоккею вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания на платной основе на основании договоров, заключаемых СШ по хоккею с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.5.3. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в СШ по хоккею осуществляется:

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Директором Учреждения;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня и в соответствии со списками, утвержденными Главным Управлением спорта Смоленской области(далее –Учредитель)

4.5.4. При наличии свободных мест зачисление в СШ по хоккею и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Спортивной школе;

4.5.5 В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а так же физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта хоккей, СШ по хоккею организует индивидуальный отбор граждан в соответствии с ФССП по виду спорта хоккей. Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих.

4.5.6. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Спортивную школу выносится Приемной комиссией Спортивной школы и оформляется приказом Директора Учреждения.

4.6. Порядок создания и работы Приемной комиссии СШ по хоккею

4.6.1. В целях организации приема в СШ по хоккею и проведения индивидуального отбора поступающих создается Приемная комиссия (далее – Комиссия).

4.6.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек.

4.6.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор СШ по хоккею, заместителем председателя Комиссии – старший инструктор-методист. В состав комиссии входят тренеры Учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов,

которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

4.7. Права и обязанности членов Комиссии:

4.7.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.7.2. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.8. Порядок проведения заседаний Комиссии:

4.8.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.8.2. Один из членов Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

4.8.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в СШ по хоккею.

4.8.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.8.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.9. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

4.9.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в СШ по хоккею путем подачи поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) письменного апелляционного заявления в апелляционную комиссию Тренерского совета СШ по хоккею.

4.9.2. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать апелляционное заявление в Главное Управление спорта Смоленской области.

4.9.3. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

4.9.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

4.9.5. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.9.6. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

4.10. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки

4.10.1. Прием в СШ по хоккею на спортивную подготовку осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее - Заявитель). Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Уполномоченное лицо).

4.10.2. При обращении в СШ по хоккею заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

а) заявление на имя директора;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

в) медицинское заключение о возможности заниматься хоккеем и не имеющее медицинских противопоказаний;

г) 2 фотографии 3 х 4.

д) зачетная классификационная книжка или карточку хоккеиста (для поступающих в порядке перевода из других регионов или других физкультурно-спортивных организаций)

е) договор на оказание услуг по спортивной подготовке.

4.10.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

4.10.4. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в СШ по хоккею.

4.10.5. При приеме на спортивную подготовку СШ по хоккею знакомит заявителя (уполномоченное лицо) с:

а) Уставом Учреждения;

б) Настоящим Положением;

в) Содержанием программы спортивной подготовки по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесса спортивной подготовки;

4.11. Основания для отказа в зачислении в группы спортивной подготовки в СШ по хоккею:

а) наличие медицинских противопоказаний для занятия хоккеем;

б) несоответствие возраста ребенка минимальному возрасту зачисления детей в группы спортивной подготовки, установленному ФССП по виду спорта хоккей;

в) невыполнение результатов вступительных испытаний

г) отсутствие свободных мест.

д) наличие в предоставленных заявителем документах недостоверной информации

4.12. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, а так же заключения сторонами соответствующего договора об оказании услуг спортивной направленности администрация принимает меры к зачислению гражданина в Учреждение.

4.13. Зачисление в СШ по хоккею осуществляется приказом Директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя (Уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований. Принадлежность лица к СШ, осуществляющей спортивную подготовку, определяется на основании приказа о зачислении в СШ для прохождения спортивной подготовки на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке.

4.14. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

4.15. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

4.16. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Федерации хоккея России.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Тренерского совета при персональном разрешении врача.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом Директора.

В случае повторного не выполнения условий для перехода на следующий этап спортивной подготовки, лицу, проходящему спортивную подготовку, может быть предложено продолжить занятия по спортивной подготовке на платной основе, сверх установленного государственного задания на выполнение услуг по спортивной подготовке.

4.17. Порядок отчисления

4.17.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из СШ по хоккею в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

4.17.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- 1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- 2) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- 3) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- 4) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- 5) нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке;
- 6) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.17.3 Отчисление из СШ по хоккею лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в СШ по хоккею оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения. 4.17.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

4.17.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

4.17.6 Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Тренерским советом.

4.17.7. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

4.18. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится при наличии свободных мест.

4.19. Спортивные разряды выполняются на классификационных соревнованиях различного ранга.

4.20. Спортсменам, закончившим прохождение программы спортивной подготовки в СШ по хоккею с шайбой, выдается классификационная книжка или карточка хоккеиста с указанием уровня достигнутых результатов.

4.21. Дисциплина в СШ по хоккею поддерживается на основе человеческого достоинства занимающихся, спортсменов, тренеров, административного, технического персонала.

5. УЧАСТНИКИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Участниками спортивной подготовки являются спортсмены, их родители (законные представители), тренеры и иные работники, непосредственно связанные со спортивной подготовкой.

5.2. Спортсмены имеют право на:

- получение бесплатной спортивной подготовки в соответствии с государственными стандартами (находящиеся на государственном задании);
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении
- соблюдать этические нормы в области спорта;
- соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами школы и договорами на оказание услуг по спортивной подготовке.

5.3. Спортсмены обязаны:

- выполнять требования локальных актов, регламентирующих порядок осуществления процесса спортивной подготовки
 - выполнять требования программы по виду спорта
 - выполнять распоряжения администрации СШ;
 - поддерживать достаточный уровень своего физического развития и подготовленности;
 - совершенствовать свое спортивное мастерство;
 - соблюдать антидопинговые требования ВАДА;
 - выполнять индивидуальные планы подготовки;
 - соблюдать спортивный режим;
 - своевременно проходить медицинский осмотр;
 - соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
 - бережно относиться к имуществу Школы;
 - уважать честь и достоинство других спортсменов и работников Школы;
 - выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы и договорами на оказание услуг по спортивной подготовке
- 5.4. Спортсменам СШ по хоккею с шайбой запрещается:

а) приносить, хранить, передавать, использовать оружие и приспособленные под оружие предметы, взрывчатые вещества, пожароопасные средства, алкогольные и спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, психотропные препараты;

б) применять физическую силу для выяснения отношений с другими участниками тренировочного процесса и персоналом;

в) совершать поступки, влекущие за собой негативные последствия для окружающих.

5.5. Спортсмены могут быть отчислены из СШ по хоккею с шайбой в случаях:

- невыполнение спортсменом нормативных показателей общей физической и специальной подготовленности;

- нарушение спортсменом настоящего Положения и правил внутреннего распорядка спортсменов;

- нарушение правил поведения, несоблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности;

- невозможность для спортсмена заниматься выбранным видом спорта по медицинским показаниям;

- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- пропуск более 40% в течение месяца тренировок без уважительных причин;

- письменное заявление спортсмена (законного представителя несовершеннолетнего спортсмена);

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Отчисление спортсмена оформляется приказом директора.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов имеют право:

а) требовать от Спортивной школы предоставления услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

б) получать от Спортивной школы необходимую информацию о предоставляемых услугах.

в) знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Спортивной школы (положением, программой, расписанием тренировочных занятий и др.).

г) требовать от Спортивной школы надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

д) отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Учреждению.

е) осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными нормативными актами Спортивной школы и Договором по спортивной подготовке.

ж) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие СШ по хоккею с шайбой.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов обязаны:

а) исполнять обязанности, возложенные на него учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Договором.

б) обеспечить участие Спортсмена в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Спортивной школы.

в) выполнять указания тренера(тренеров) и обеспечить их выполнение Спортсменом.

г) обеспечить соблюдение Спортсменом установленного Спортивной школой спортивного режима и гигиенических требований, выполнение Спортсменом в полном объеме мероприятий, предусмотренных программами спортивной подготовки к спортивным соревнованиям, своевременное прохождение Спортсменом медицинских осмотров.

д) бережно относиться к имуществу Учреждения, компенсировать причиненный ущерб имуществу Спортивной школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

е) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Спортивной школы, либо тренеру Спортсмена о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью Спортсмена либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

ж) представить Спортивной школе документ, подтверждающий прохождение Спортсменом медицинского осмотра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации порядке.

з) обеспечить явку Спортсмена до начала тренировочных занятий в соответствии с утвержденным Учреждением расписанием занятий.

и) не допускать пропусков тренировочных занятий Спортсменом в соответствии с утвержденным Учреждением расписанием занятий без уважительных причин.

к) заблаговременно уведомлять Спортивную школу о наличии уважительной причины отсутствия Спортсмена на тренировочных занятиях с последующим предоставлением документа, подтверждающего причину отсутствия.

л) обеспечить опрятный внешний вид Спортсмена, а также соблюдать требования Спортивной школы к форме одежды и обуви, соответствующей оказываемым услугам.

м) обеспечить соблюдение Спортсменом общероссийских антидопинговых правил

н) обеспечить участие Спортсмена в процедуре взятия биологических проб в рамках проведения мероприятий по мониторингу применения запрещенных в спорте субстанция и методов.

о) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, Договором по спортивной подготовке.

5.9. Вмешательство родителей (законных представителей) в процесс спортивной подготовки не допускается.

6. УПРАВЛЕНИЕ СШ ПО ХОККЕЮ С ШАЙБОЙ

6.1. Непосредственное руководство СШ по хоккею с шайбой осуществляет директор СШ по хоккею с шайбой.

Директор СШ по хоккею с шайбой:

а) распределяет тренировочную нагрузку;

б) контролирует деятельность тренеров;

в) решает все другие вопросы текущей деятельности СШ по хоккею с шайбой;

г) несет полную ответственность за работу СШ по хоккею с шайбой в соответствии с должностной инструкцией.

6.2. Для оперативного решения текущих вопросов методической и организационной работы в СШ по хоккею с шайбой проводится тренерский совет. Деятельность тренерского совета определяется «Положением о тренерском совете», разрабатываемом СШ по хоккею с шайбой и утверждаемом директором.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 СШ по хоккею с шайбой имеет право оказывать платные услуги, осуществляемые на основании договоров. Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, финансируемых за счет бюджетных средств.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются директором.